

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 19 gennaio 2017**

Il giorno 19 gennaio 2017, alle ore 12.00, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
 - 5.1 Affidamento insegnamenti vacanti (IV Bando) a seguito di valutazione comparativa;
 - 5.2 Riconoscimento di crediti formativi per insegnamenti previsti nella convenzione “Apulia Digital Maker”;
 - 5.3 Convenzione con l’Istituto Tecnologico “Luigi dell’Erba” per l’attivazione di stage di orientamento;
6. Programmazione reclutamento personale docente: utilizzo punti organico 2016;
7. Assegni di ricerca: adempimenti;
8. Discarico materiale inventariato;
9. Varie ed eventuali.

Professori di I Fascia:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1) COSTABILE M.P..... | 4) MALERBA D.....P..... |
| 2) ESPOSITO F.P..... | 5) SEMERARO G.P..... |
| 3) FANELLI A. M.....G..... | 6) VISAGGIO G..... A..... |

Professori di II Fascia:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. ... G..... | 9) LANZA A..... P..... |
| 2) CASTELLANO G. ...G..... | 10) LANZILOTTI R.P..... |
| 3) CECI M. A..... | 11) LEFONS E. G..... |
| 4) DIMAURO G.P..... | 12) PANI G. P..... |
| 5) FANIZZI N.G..... | 13) PIRLO G.G..... |
| 6) FERILLI S.P..... | 14) PIZZUTILO S.P..... |
| 7) IMPEDOVO D.P..... | 15) ROSELLI T.P..... |
| 8) LANUBILE F.P..... | 17) TANGORRA F.P..... |

Ricercatori

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) APPICE A.....P | 13) DE GEMMIS M.P |
| 2) ARDIMENTO P.P..... | 14) DI MAURO N.P |
| 3) ARDITO C.G..... | 15) GENTILE E.P |
| 4) BALDASSARRE T. ..P..... | 16) LISI F. A.P |
| 5) BIANCHI A.....G | 17) LOPS P.P |
| 6) BOFFOLI N.....P..... | 18) MENCAR C.G |
| 7) BUONO PG..... | 19) PICCINNO A.P |
| 8) CAIVANO DG..... | 20) PLANTAMURA P.P..... |
| 9) CAROFIGLIO V.P..... | 21) ROSSANO V.P..... |
| 10) CASTIELLO C.....G..... | 22) RUDD L.G..... |
| 11) COVINO EG..... | 23) SCALERA M.P..... |
| 12) DE CAROLIS BG | |

Ricercatori a tempo determinato

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) BASILE P.P..... | 3) MUSTO C..P..... |
| 2) D'AMATO C.G..... | 4) NOVIELLI N..P..... |

Dottorandi

- 1) VERGARI A.P.....

Personale Tecnico Amministrativo:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1) CARUSO C.P..... | 4) MANTINI M.P..... |
| 2) CASSIO T.A..... | 5) MAVILLONIO N..P..... |
| 3) CIVES M.P..... | 6) SQUICCIARINI S.G..... |

Studenti

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1) BARNABA G.P..... | 6) MEDICI M.A..... |
| 2) DI BARI V.G..... | 7) TRISCIUZZI C. A.A..... |
| 3) CIANCIOTTA M. ...G..... | 8) TUPPUTI A.A..... |
| 4) DE FEO F. S.A..... | 9) URGESI T.A..... |
| 5) GALANTUCCI S.A..... | 10) VALENTINI F.A..... |

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore comunica che è sopravvenuta l'esigenza di aggiungere un punto all'o.d.g.: 5.4 "Convenzione con l'ITIS Panetti per l'alternanza scuola-lavoro".

Il Consiglio, all'unanimità approva, pertanto l'o.d.g. è il seguente:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;

3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
 - 5.1 Affidamento insegnamenti vacanti (IV Bando) a seguito di valutazione comparativa;
 - 5.2 Riconoscimento di crediti formativi per insegnamenti previsti nella convenzione “Apulia Digital Maker”;
 - 5.3 Convenzione con l’Istituto Tecnologico “Luigi dell’Erba” per l’attivazione di stage di orientamento;
 - 5.4 Convenzione con l’ITIS Panetti per l’alternanza scuola-lavoro.
6. Programmazione reclutamento personale docente: utilizzo punti organico 2016;
7. Assegni di ricerca: adempimenti;
8. Discarico materiale inventariato;
9. Varie ed eventuali.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.30.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Non ci sono Verbali da sottoporre ad approvazione.

2. Comunicazioni;

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Dal Nucleo di Valutazione: documento “Analisi del Ciclo della Performance 2016”, approvato il 16/12/2016.
- Dalla Direzione Risorse Umane: trasmissione DDG n. 945 del 23/12/2016 con cui si conferisce a decorrere dal 01/01/2017 alla Dott.ssa Rosaria Lacalamita l’incarico di Coordinatore del Dipartimento di Informatica.
- Dalla Direzione Ricerca, terza Missione e Internazionalizzazione: Accordo di collaborazione tra il Politecnico di Bari, la Società Engineering Ingegneria Informatica SPA e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Per l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il rappresentante nel Comitato di Gestione è il prof. Donato Malerba.
- Dal Prof. Gerardo Carbonara (Dipartimento di Farmacia-SdF): Programma e documento di presentazione del corso sicurezza nei laboratori 20-24/02/2017.
- Dalla Direzione Risorse Umane: trasmissione DDG n. 945 del 23/12/2016 n. 7, 8, 9 e 10 del 05/01/2017 con i quali si conferiscono rispettivamente:

- alla Dott.ssa Maria Antonia De Nicolò, categoria EP, l'incarico di Responsabile dello Staff "Affari generali e segreteria tecnica unificata" della Direzione Generale;
 - al Sig. Mario Colonna categoria EP, l'incarico di Responsabile dello Staff "Organizzazione e Gestione Eventi" della Direzione Generale;
 - alla Dott.ssa Lucia Leo, categoria C, l'incarico di Responsabile dello Staff "Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione della Direzione Generale.
- Dalla Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio: disposizione in merito al ritiro rifiuti speciali, pericolosi e non.
 - Dall'Ufficio di Gabinetto del Rettore: D.R. n. 49 del 12/01/2017 integrazione con il Sig. Antonio Pio Piazzolla al "Gruppo di lavoro in materia di Comunicazione e Rapporti con la stampa e i media".
 - Dalla Direzione Risorse Umane: concessione di n. 150 ore di permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno 2017 al Sig. Manrico Mantini (Art. 32 C.C.N.L.).
 - Dal Delegato del rettore per il Programma Erasmus+, Prof. Piero Portincasa: Convocazione riunione Task Force Erasmus+ per il 25/01/2017.

3. Variazioni di Bilancio;

Non vi è nulla da discutere.

4. Ratifica Decreti del Direttore;

Sono sottoposti a ratifica i Decreti del Direttore dal n. **197/2017** al n. **8/2018**:

- n. **197** del 21/12/2016 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA di pacchetto cablaggio wifi per l'importo di Euro 21.392,90 oltre IVA.
- n. **198** del 22/12/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta EUROTECNO SRL per l'importo di Euro 562,50 oltre IVA.
- n. **199** del 22/12/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta FALCONE CLEMENTA per l'importo di Euro 1.022,00 oltre IVA.
- n. **200** del 23/12/2016 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA di pacchetto Telecom "30 access point" per l'importo di Euro 9.000,00 oltre IVA.
- n. **01** del 02/01/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta LIBRERIA PATIERNO per l'importo di Euro 4.154,10 oltre IVA.

- n. **02** del 10/01/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta RVF COMPUTERS per l'importo di Euro 2.067,00 oltre IVA.
- n. **03** del 16/01/2017 emesso per la necessità di nominare la Commissione esaminatrice relativa al bando emesso con D.D n. 196 del 19/12/2016 è così composta:
 - ✓ Prof.ssa Enrichetta GENTILE (Ricercatore e Responsabile scientifico del progetto),
Presidente;
 - ✓ Prof. Donato MALERBA (Professore di ruolo di I fascia), Componente;
 - ✓ Prof. Michelangelo CECI (Professore di ruolo di II fascia), Componente;
 - ✓ Dott.ssa Tatiana CASSIO (Personale Tecnico - Categoria C), Segretario.
- n. **04** del 17/01/2017 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 196 del 19/12/2016.
- n. **05** del 17/01/2017 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 196 del 19/12/2016 nelle persone di:
 - ✓ Dott. Gianvito PIO
 - ✓ Dott. Francesco Pio SERAFINO
- n. **06** del 17/01/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA griglie a rete bianche per l'importo di Euro 1.354,80 oltre IVA.
- n. **07** del 17/01/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA tappeti ingresso per l'importo di Euro 885,00 oltre IVA.
- n. **08** del 18/01/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 1.436,92 oltre IVA.

Il Consiglio all'unanimità ratifica i Decreti del Direttore dal n. **197/2017** al n. **8/2018**.

5. Didattica

5.1 Affidamento insegnamenti vacanti (IV Bando) a seguito di valutazione comparativa

Il Direttore ricorda al Consiglio che nella seduta del 21/12/2016 si è deliberato di procedere con la valutazione comparativa relativamente alle domande presentate, a seguito dell'Avviso di vacanza 226 del 7/12/2016, da parte di esterni ai ruoli universitari.

Il Direttore comunica di aver ricevuto l'esito dei lavori della Commissione nominata nel suddetto consiglio per il settore L-LIN/12.

Dopo attento esame della documentazione presentata e in base ai criteri stabiliti, la Commissione ha stilato le seguenti graduatorie:

Lingua Inglese Corso B Corso di studi in Informatica, SSD L-LIN/12, CFU 4+2, ore 32+30, anno 1 semestre 2.

N.	Cognome e Nome	Punteggio
1	Sportelli Vittoria	20/25
2	Mastrorocco Chiara	8/25
3	Ciocia Flaviana	3/25

Lingua Inglese Corso B Corso di studi in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, SSD L-LIN/12, CFU 4+2, ore 32+30, anno 1 semestre 2.

N.	Cognome e Nome	Punteggio
1	Bagnardi Antonietta	20/25
2	Mastrorocco Chiara	8/25
3	Ciocia Flaviana	3/25

Lingua Inglese Corso di studi in Informatica e Comunicazione Digitale (sede di Taranto), SSD L-LIN/12, CFU 4+2, ore 32+30, anno 1 semestre 2:

N.	Cognome e Nome	Punteggio
1	Ciocia Flaviana	3/25

Il Consiglio quindi, alla luce delle proposte rinvenienti dalla Commissione, approva le graduatorie e delibera all'unanimità di affidare, con contratto a titolo oneroso:

- alla Dott.ssa **SPORTELLI Vittoria** l'insegnamento di **Lingua Inglese Corso B, Corso di studi in Informatica Bari**, SSD L-LIN/12, CFU 4+2, ore 32+30, anno 1 semestre 2;

- alla **Dott.ssa BAGNARDI Antonietta** l'insegnamento di **Lingua Inglese Corso B Corso di studi in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software**, SSD L-LIN/12, CFU 4+2, ore 32+30, anno 1 semestre 2;

- alla **Dott.ssa CIOCIA Flaviana** l'insegnamento di **Lingua Inglese Corso di studi in Informatica e Comunicazione Digitale (sede di Taranto)**, SSD L-LIN/12, CFU 4+2, ore 32+30, anno 1 semestre 2.

Il Direttore comunica inoltre che anche la Commissione del settore ING-INF/05 ha concluso i lavori di valutazione comparativa e comunicato gli esiti.

In particolare, dopo attenta analisi della documentazione presentata e in base ai criteri stabiliti, la Commissione ha espresso la seguente valutazione:

Cognome e Nome	Punti
Casella Antonia	6
Serafino Francesco	18

In base alla valutazione effettuata, la commissione ha certificato che solo il candidato SERAFINO Francesco è in possesso di titoli congrui all'affidamento dell'insegnamento di Laboratorio di Informatica, SSD ING-INF/05, CFU 6, Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale sede di Taranto.

Pertanto, il Consiglio alla luce della valutazione effettuata dalla Commissione delibera all'unanimità di affidare, con contratto a titolo oneroso, l'insegnamento di **Laboratorio di Informatica, SSD ING-INF/05, CFU 6, ore 3+3, Corso di Laurea in Informatica e Comunicazione Digitale sede di Taranto** al **Dott. SERAFINO Francesco**.

5.2 Riconoscimento di crediti formativi per insegnamenti previsti nella convenzione "Apulia Digital Maker"

Il Direttore ricorda che il 30 settembre 2016 il Consiglio aveva approvato l'Accordo di Partenariato tra la Fondazione ITS Partenariato tra la Fondazione Istituto Tecnico Superiore (ITS) "Apulia Digital Maker" con sede a Foggia e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Direttore informa il Consiglio che in data 9 gennaio 2017, a seguito di comunicazioni intercorse con la Presidenza della Fondazione, egli ha aver trasmesso al Coordinatore del Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica la richiesta di attribuzione di crediti formativi a coloro che si iscrivono ai nostri corsi di studio avendo acquisito il titolo per la partecipazione ai corsi erogati denominati "MultiMedia Producer" e "Digital Farmer" erogati dalla Fondazione ITS "Apulia Digital Maker".

La proposta è quella di convalidare:

- "Tecniche di Computer Vision", del corso "MultiMedia Producer" (62 ore) 6 CFU per l'insegnamento di "Sistemi Intelligenti per la Comunicazione Digitale" nel corso di laurea triennale in Informatica e Comunicazione Digitale (sede di Taranto)
- "Data Mining" (50 ore) e "Machine Learning" (25 ore), del corso Digital Farmer, 6 CFU per l'insegnamento di "Data Mining" nel corso di laurea triennale in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software;

tenuto altresì conto dell'impegno da parte di docenti del Dipartimento a erogare questi insegnamenti presso la sede della Fondazione.

Dopo ampia discussione il Consiglio, pur manifestando apprezzamento per l'iniziativa, decide di rinviare la proposta al Consiglio Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica.

5.3 Convenzione con l'Istituto Tecnologico "Luigi dell'Erba" per l'attivazione di stage di orientamento

Il Direttore informa che è pervenuta dall'Istituto Tecnico Tecnologico "Luigi Dell'Erba" con sede in Castellana Grotte, una richiesta di approvazione di stage curricolare per la realizzazione del Progetto di Orientamento in uscita "Tekhnologia" rivolto agli alunni del soggetto promotore, al fine di agevolare le scelte dei percorsi formativi mediante la conoscenza diretta del mondo dell'Università, realizzare momenti formativi di stage di formazione ed orientamento in Università a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico, promuovere lo sviluppo di elevate competenze disciplinari.

Lo stage formativo prevede che il Dipartimento di Informatica ospiti n. 15 soggetti, alunni del V anno dell'articolazione in "Informatica" dell'I.T.T. "Luigi Dell'Erba", impegnandoli in attività di tirocinio, formazione ed orientamento per il periodo dal 06/02/2017 al 10/02/2017 su proposta dell'Istituto medesimo.

Lo stage formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione ed orientamento è seguita dal referente scolastico, e, in veste di responsabile organizzativo, del referente universitario.

Per ciascun stagista ospitato dal Dipartimento di Informatica in base alla presente Convenzione, sarà predisposto un patto contenente i nominativi:

- dello stagista;
- del referente scolastico e del referente Universitario;
- attività e modalità di svolgimento dello stage, con indicazione dei tempi di presenza in Università;
- le strutture Universitarie (dipartimento e laboratorio) presso cui si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e dell'assicurazione infortunistica e responsabilità civile.

Il Direttore apre la discussione al termine della quale il Consiglio all'unanimità approva la convenzione con l' I.T.T. "Luigi Dell'Erba" (all. 5.3.1).

5.4 Convenzione con l'ITIS Panetti per l'alternanza scuola-lavoro

Il Direttore comunica che è pervenuta brevi mano la richiesta di approvazione di una convenzione con l'I.I.S.S. "PANETTI-PITAGORA", con sede in Bari, e il Dipartimento di Informatica finalizzata alla realizzazione di un progetto di Alternanza Scuola Lavoro rivolto agli alunni del soggetto promotore al fine di agevolare le scelte di percorsi formativi mediante la conoscenza diretta del mondo dell'Università ed assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

In base alla suddetta convenzione, il Dipartimento di Informatica si impegna ad accogliere in stage curriculare, per il periodo dal 01/02/2017 al 31/03/2017, n.10 studenti frequentanti la classe V, indirizzo informatica, su proposta dell'I.I.S.S. "PANETTI-PITAGORA", di seguito indicato anche come "Istituzione Scolastica".

L'accoglimento degli studenti per i periodi di stage formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma1, lettera d), della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione ed orientamento è seguita dal referente scolastico, e, in veste di responsabile organizzativo, dal referente universitario. Il percorso formativo/orientativo avrà la durata di n. 30 ore per ciascuno studente. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno. Per il percorso formativo in oggetto è stato designato quale tutor interno il prof. Antonio Curci, quali tutor esterni la dott.ssa Simona Squicciarini, il prof. Giovanni Pani, il prof. Giuseppe Pirlo, la dott.ssa Veronica Rossano.

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un percorso formativo coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- d) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- b) raccordo tra le esperienze formative.

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Lo stage può essere interrotto per mancanza di diligenza o di puntualità, avvertendo il referente scolastico incaricato.

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la Benacquista Assicurazioni S.N.C., con sede legale in Latina. polizza n. 23448. In caso di incidente

durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al referente scolastico o alla segreteria didattica dell'Istituto.

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari.

La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante e, comunque, entro e non oltre il termine del 30/06/2017.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità la suddetta Convenzione con l'I.I.S.S. "PANETTI-PITAGORA" e il Dipartimento di Informatica finalizzata alla realizzazione di un progetto di Alternanza Scuola Lavoro (all. 5.4.1).

6. Programmazione reclutamento personale docente: utilizzo punti organico 2016

Il Direttore comunica che è pervenuta dalla Direzione Risorse Umane nota prot. n. 2259-VII/1 del 12/01/2017 con cui si evidenzia che la Direzione Generale ha effettuato una verifica delle risultanze dell'ipotesi di riparto delle risorse tra i Dipartimenti ed è emerso un errore materiale.

Il Magnifico Rettore ha ritenuto, pertanto, di convocare urgentemente in data 11 gennaio 2017 la *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano* che ha recepito le proposte della Direzione Generale.

Tenuto conto di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16.12.2016 e dalla *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano* nella riunione del 12.12.2016, si chiede ai Direttori di Dipartimento di voler verificare, rispetto al nuovo prospetto allegato, la coerenza della propria proposta di programmazione rappresentandone le conclusioni.

Il Direttore illustra il nuovo prospetto dal quale si evince che l'algoritmo ai fini della ripartizione e utilizzo delle risorse per il reclutamento del personale docente assegna al Dipartimento di Informatica 0,5966 punti organico e che, per via della graduatoria dei resti

rispetto, la *Commissione di Consiglio a composizione paritetica CdA/SA per la programmazione, la valorizzazione e l'investimento in capitale umano* ha assegnato al Dipartimento di Informatica n. 1 posto di I fascia (art. 24, comma 6) e n. 2 posti di II fascia (art. 24 comma 6), per un totale di 0,7 punti organico, con un debito di 0,1034 a valere su future distribuzioni.

Il Direttore ricorda al Consiglio quanto già deliberato nella riunione del 7 dicembre 2016, in merito alla puntualizzazione delle assunzioni indicate nella programmazione integrata del Dipartimento, e fa presente che dalla seguente:

Tabella 7. Assunzioni docenti e ricercatori, triennio 2016-18

N.	Posizione	Procedura concorsuale	Anno	SSD	PO
1	I fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2016	INF/01	0,3
1	I fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2016	ING-INF/05	0,3
1	II fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2016	INF/01	0,2
1	RTD-A		2016	INF/01	
1	I fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2017/18	INF/01	0,3
1	I fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2017/18	ING-INF/05	0,3
4	II fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2017/18	INF/01	0,8
2	II fascia	abilitati interni (art. 24, comma 6, L. 240/2010)	2017/18	ING-INF/05	0,4
1	II fascia	riservato ad esterni (art. 18, comma 4, L. 240/2010)	2017/18	ING-INF/05	0,7
1	RTD-B	piano straordinario per RTD-B	2017/18	INF/01	0,2
1	RTD-B	piano straordinario per RTD-B	2017/18	ING-INF/05	0,2
1	RTD-B		2017/18	INF/01	0,7
2	RTD-A		2017/18	INF/01	
1	RTD-A		2017/18	ING-INF/05	
Totale					4,4

sono state ricavate due tabelle:

Tabella n. 1 Programmazione annuale (2016)

SSD	Ordinari	Associati	RTDB	RTDA
INF/01	1	1		1
ING-INF/05	1			

Tabella n. 2 Programmazione triennale*

SSD	Ordinari	Associati/RTDB	RTDA
INF/01	1	6	1
ING-INF/05	1	4	2

* non inserire i dati già presenti nella tabella n.1 programmazione annuale 2016.

comunicare alla Direzione Risorse Umane in risposta alla nota prot. n. 83212-VII/1 del 29/11/2016 avente per oggetto "Reclutamento personale docente. Programmazione annuale e triennale 2016-2018".

Il Direttore ravvisa la necessità di stabilire delle priorità rispetto richieste definite nella programmazione annuale 2016, tenendo conto che i quasi 0,6 punti organico spettanti al Dipartimento in base all'algorithmo di ripartizione sono sufficienti a garantire n. 2 posti di I fascia (art. 24, comma 6) richiesti, e che la stessa programmazione di Dipartimento prevedeva per il 2016 solo n. 1 posto di II fascia (art. 24, comma 6). Il Direttore infine fa presente che, con la rinuncia, avvenuta il 21 dicembre 2016, della dott.ssa Claudia d'Amato alla posizione RTD-A, SSD INF/01, finanziata dalla Regione Puglia sul bando FutureInResearch, si è aperta la possibilità di poter procedere al reclutamento di un altro ricercatore a tempo determinato di tipo A, recuperando parte delle risorse messe a disposizione dalla Regione Puglia.

Il Direttore apre la discussione al termine della quale il Consiglio, unanime, delibera che i 0,5966 punti organico rinvenienti dall'applicazione dell'algorithmo ripartizione e utilizzo delle risorse per il reclutamento del personale docente siano da destinare al reclutamento di n. 2 professori di I fascia (art. 24, comma 6, L. 240/2010), nello specifico, a n. 1 posizione di I fascia per il SSD INF/01 e a n. 1 posizione di I fascia per il SSD ING-INF/05.

Altresì, tenuto conto delle esigenze didattiche del Dipartimento, incluso quelle che si vanno determinando dalla istituenda Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica presso la sede di Taranto, il Consiglio, unanime, esprime l'auspicio che si possa procedere al reclutamento di n. 1 altro ricercatore a tempo determinato di tipo A, SSD INF/01, recuperando parte delle risorse messe a disposizione dalla Regione Puglia sul bando FutureInResearch, come pure al reclutamento di n. 1 posto di II fascia (art. 24 comma 6, L. 240/2010), per il SSD INF/01, eventualmente a valere su un fondo di investimento di Ateneo.

7. Assegni di ricerca: adempimenti

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal prof. P. Lops la domanda per l'approvazione della richiesta di rinnovo per 12 mesi dell'assegno di ricerca del Dott. Leo Iaquina su "Metodi di Information Filtering basati su Linked Open Data per il suggerimento di contenuti multimediali" – Programma di Ricerca 01.28 di cui è responsabile scientifico precisando che la quota di finanziamento, è da attingere dal fondo EFFEDIL di cui è titolare il prof. Giovanni Semeraro.

In allegato alla richiesta è presente anche la relazione dell'attività di ricerca svolta dal dott. Leo Iaquina nel biennio 2015-2016 per il progetto di ricerca 01.27.

Il Consiglio approva all'unanimità la relazione presentata, quindi, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile di Ricerca, accertato che l'attività di ricerca menzionata è compresa nel Piano Annuale delle Ricerche del Dipartimento, e verificata la possibilità di finanziare l'assegno a

valere sul fondo suddetto, approva all'unanimità la richiesta del rinnovo dell'assegno per la Collaborazione di Ricerca.

8. Discarico materiale inventariato

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che le liste del materiale, disponibile per chiunque volesse prenderne visione, riguardano in prevalenza computer, monitor e stampanti in disuso e sono allegate al verbale di codesto Consiglio.

Il Consiglio prende atto.

9. Varie ed eventuali

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 13.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to
Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

F.to
Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 19 gennaio 2017